

# 教学实习工作考核规定

为了健全教学规章制度，便于管理，根据中心有关规定和教学的实际情况，制定本“规定”。依此“规定”对指导老师的工作进行考核，考核结果作为奖金发放的依据。

## 一、教学实习的质量

- 1、各工种必须按教学大纲上规定的内容安排实习（见每日实习内容安排），不经同意无故减少实习内容，发现一次扣3分。
- 2、因未做好准备工作而影响实习者每次扣3分。
- 3、实习中应把培养学生的能力放在首位，以干为主，精讲多练，每天的讲课时间严格控制。
- 4、为了保证实习质量，教培科对实习质量进行抽查，抽查不合格扣10分（抽查人数在50%以上不及格即为不合格）。
- 5、根据学生填写的“实习调查表”和在“学生座谈会”上的调查结果，对每批实习反映较差者扣10分（按实际指导人数计算，40%以上的学生提出意见者为“较差”，实际指导人数为：每批实习人数除指导老师数）。

## 二、工作纪律

- 1、按中心规定的作息时间，上班后5分钟即要开始实习，5分钟内不能开始实习者扣3分，按厂里规定的时间为准，早退一次扣3分。
- 2、开始实习后，中间需安排休息时，时间最多不能超过10分钟，超过时间者每次扣3分。
- 3、对学生的实习成绩要认真记录，严格考核，实事求是的填好“记分单”。对此不认真者扣5分（如一批学生的成绩全记一样的分数，视为不认真）。
- 4、对学生实习报告批改不认真扣5分（改错或不批改，不按时批改，视为不认真）。
- 5、不认真履行职责，拒绝执行车间或厂里对教学的安排（如拒不讲课、不指导、不参加厂里安排的各项教学活动等）除扣除当月奖金外按厂有关规定处理。

## 三、安全

在实习中要加强安全教育工作，如果发生事故，主要责任属于学生时扣指导老师10分，主要责任属指导老师或老师与学生均有责任时扣10—100分。具体处理办法按事故情节由总厂决定。

## 四、设备完好

指导老师要指导学生对所使用的设备及时治理及维护，发现故障要积极配合维修人

员及时修理，对设备维护保养较差或不清洁卫生者扣 10 分，对设备维护保养不善而影响实习者扣 10-20 分。

## 五、业务考核

为了提高指导老师的业务水平。需要对老师进行定期的考核，不合格者每月扣 10 分，直至考核合格为止。

## 六、其他

- 1、实习中出现的设备、工具、量具等问题，老师应及时发现和处理，如不及时发现（学生离开本工种后才发现）指导教师应负完全责任，按厂里有关规定处理。
- 2、在实习中如遇特殊情况（如停电、重大活动等）以厂里的通知为准，各工种如有特殊情况可及时上报厂里或教培科经同意后可做临时性安排，否则一律按此规定考核。
- 3、为了计算方便，把每月奖金按 100 分计，扣除分数按比例折成奖金数扣罚，奖金不够扣罚时从工资中扣除。

# 教学工作考核表

表一：

车间：

工种：

年 月 日

序号	考核内容		考核分数	考核结果		扣分	备注
				合格	不合格		
1	质量	实习项目、讲课时间、 实习准备	10				
2		抽查结果、学生反映	20				
3	纪律	迟到、早退、中间休息	10				
4		成绩考核实习报告	10				
5	安 全		10-100				
6	设备完好、卫生清洁		10-20				
7	教学产品		20				
8	业务考核		10				
9	扣分总计						
结果分析							

表二：

指导教师姓名：

教学环节编号或名称：

序号	评议项目	评议等级			
		A	B	C	D
1	教学准备工作符合要求				
2	讲解内容符合教学要求				
3	讲解思路和条理清楚				
4	讲解的概念准确				
5	讲解过程有启发性				
6	表演内容符合要求				
7	操作表演熟练程度				
8	讲解时间和规定时间的误差	≤10%	≤20%	≤30%	>30%
9	内容安排合理、时间利用恰当				
10	教学方法和辅导方法得当				
11	辅导积极、及时、耐心、热情				
12	坚守教学岗位				
13	为人师表				
14	实践育人				
15	教学与科研、创新结合				
16	能力训练上调动学生积极性和创造性				

评语（特色和问题）：